

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Змеиногорский городской Совет депутатов

Змеиногорского района

Алтайского края

РЕШЕНИЕ

03.03.2017 г. Змеиногорск 06

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в город

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 13 Устава муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края, Змеиногорский городской Совет депутатов Змеиногорского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Змеиногорске Змеиногорского района Алтайского края

2. Признать утратившим силу решение Змеиногорского городского Совета депутатов Змеиногорского района Алтайского края от 19.03.2009 № 21 « О принятии Положения о порядке проведения публичных слушаний в городе Змеиногорске Змеиногорского района Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава города Змеиногорска
Прокин

В.Г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Змеиногорского городского Совета депутатов от 03.03.2017 № 06

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Змеиногорске Змеиногорского района Алтайского края

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Змеиногорске Змеиногорского района Алтайского края (далее – Положение) в соответствии с Федеральным [законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и

[Уставом](#)

муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края (далее - Устав) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края (далее - муниципальное образование).

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания - одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, обеспечивающая реализацию права жителей муниципального образования на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания носят открытый характер.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

1.3.1. информирование населения о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

1.3.2. выявление мнения населения по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

1.3.3. подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;

1.3.4. формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, предусмотренные [частью 3 статьи 28](#) Федерального закона [от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Публичные слушания по градостроительным решениям организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации.

2. Порядок инициирования и подготовки публичных слушаний

2.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения муниципального образования, Змеиногорского городского Совета депутатов (далее – городской Совет депутатов) или главы города Змеиногорска (далее – глава города).

Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения муниципального образования могут выступать:

Инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 100 человек;

местные и региональные отделения политических партий, общественных организаций, действующие на территории муниципального образования;

организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории муниципального образования.

2.3. Инициатор проведения публичных слушаний представляет в городской Совет депутатов:

либо обращение инициативной группы граждан, подписанное всеми членами

инициативной группы, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, адреса места жительства каждого из членов инициативной группы;

либо решение руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, подписанное руководителем соответствующего отделения политической партии, общественной организации;

либо протокол собрания трудового коллектива организации, предприятия, учреждения, подписанный руководителем соответствующей организации, предприятия, учреждения.

2.4. К обращению инициативной группы граждан, решению руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, протоколу собрания трудового коллектива организации, предприятия, учреждения должны быть приложены:

проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на обсуждение, либо иное обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

предлагаемый состав участников публичных слушаний;

сведения о лице (фамилия, имя и отчество, год рождения, адрес места жительства), уполномоченном представлять инициатора проведения публичных слушаний;

информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (по усмотрению инициатора проведения публичных слушаний).

2.5. Документы, представленные инициатором проведения публичных слушаний, должны быть рассмотрены на ближайшей сессии городского Совета депутатов с приглашением представителя инициатора проведения публичных слушаний.

2.6. По результатам рассмотрения документов, представленных инициатором проведения публичных слушаний, городской Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо мотивированное решение об отказе в их проведении по следующим основаниям:

проект правового акта, выносимый на публичные слушания, регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

проект не соответствует [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

не соблюден порядок выдвижения инициативы;

данный вопрос ранее выносился на публичные слушания и с момента окончания публичных слушаний прошло менее одного года;

и в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.7. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит городскому Совету депутатов или главе города, указанные органы обязаны принять соответствующее решение или распоряжение о назначении публичных слушаний.

В решении или в распоряжении о назначении публичных слушаний на территории города Змеиногорска, принимаемых городским Советом депутатов или главой города, обязательно должны быть определены предмет предстоящих слушаний, дата, время и место проведения публичных слушаний, дата, время и место предварительного ознакомления с проектами правовых актов, утверждается состав комиссии, уполномоченной на организацию и проведение публичных слушаний.

2.3. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном [Уставом](#) .

Публичные слушания проводятся не ранее 14 дней со дня принятия решения об их проведении.

2.4. При подготовке публичных слушаний комиссия, уполномоченная на организацию и проведение публичных слушаний:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов комиссии;

2) оповещает население города в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний, доводит до жителей информацию о порядке ознакомления с проектом правового акта, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу;

3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности и направляет им обращения с предложением выразить свое мнение по вопросу, выносимому на обсуждение;

4) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

5) утверждает повестку дня публичных слушаний;

6) составляет список лиц, выступающих на публичных слушаниях, и приглашенных лиц;

- 7) определяет докладчиков (содокладчиков);
- 8) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- 9) организует выступления и обсуждение проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, на собраниях жителей, в средствах массовой информации;
- 10) готовит заключение по результатам проведения публичных слушаний.

2.5. Участниками публичных слушаний могут стать жители города Змеиногорска, достигшие на день проведения слушаний возраста 18 лет, общественные объединения граждан, осуществляющие свою деятельность на территории города, депутаты городского Совета депутатов, должностные лица Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

Участие в публичных слушаниях осуществляется исключительно на добровольной основе.

2.6. Жители города, желающие выступить на публичных слушаниях, обязаны в срок не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний подать в комиссию в письменной форме заявление об участии и предложения о дополнениях и изменениях в проект правового акта.

Комиссия рассматривает поступившие заявления и составляет список желающих выступить на публичных слушаниях согласно поданным заявлениям.

2.7. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

2.8. Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на соответствующий финансовый год.

2.9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3. Информационное обеспечение публичных слушаний

3.1. Сообщение о проведении публичных слушаний, порядке ознакомления с проектами муниципальных правовых актов, выносимых на обсуждение публичных слушаний, не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний публикуется в газете «Змеиногорский вестник», проекты муниципальных правовых актов, выносимых на обсуждение, заблаговременно доводятся до сведения населения доступными способами: через Сборник муниципальных правовых актов и (или) сайт Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края, газету «Змеиногорский вестник».

Публикуемая информация должна содержать: наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам.

3.2. Опубликование проекта Устава муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) и [Уставом](#) муниципального образования.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии, который определяет секретаря и ведет публичные слушания.

4.2. Публичные слушания проводятся в следующей последовательности:

1) краткое вступительное слово председательствующего, который оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, знакомит участников с регламентом проведения публичных слушаний;

2) доклад по обсуждаемому вопросу основного докладчика и содокладчика (при наличии);

3) вопросы участников слушаний;

4) заключение экспертиз (при наличии);

5) выступления участников обсуждения в порядке поступления заявок.

4.3. При проведении публичных слушаний комиссия обязана:

1) организовать регистрацию участников публичных слушаний;

2) предоставить возможность изложить свою точку зрения, замечания и рекомендации по обсуждаемому вопросу всем заинтересованным сторонам в рамках регламента работы. Время выступления участников определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

3) организовать ведение протокола.

4.4. Прибывшие на публичные слушания лица, подавшие заявления о намерении выступить, подлежат регистрации комиссией на основании документа, удостоверяющего личность.

4.5. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдения указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

4.6. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на

слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

4.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

5. Итоги публичных слушаний

5.1. По итогам публичных слушаний составляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний. В протоколе указывается:

- 1) дата и место проведения публичных слушаний;
- 2) количество присутствующих лиц;
- 3) повестка дня;
- 4) список выступающих и содержание их выступления.

К протоколу прикладываются поступившие к моменту проведения слушаний замечания и предложения в письменной форме. Протокол и все поступившие письменные замечания, дополнения и предложения подаются в комиссию для подготовки заключения.

5.2. По результатам публичных слушаний комиссия составляет заключение, в которое включаются все предложения, дополнения и изменения, как устные, так и письменные. Комиссия обязана провести анализ поступивших замечаний.

5.3. После завершения публичных слушаний комиссия с учетом результатов публичных слушаний вносит изменения в текст проекта правового акта, выделяя внесенные поправки и представляет указанный проект инициатору проведения публичных слушаний (городскому Совету депутатов либо главе города).

В случае, если проект был направлен главе города, он не позднее 10 дней после представления ему проекта правового акта, обязательных приложений к нему должен принять решение о направлении проекта в городской Совет депутатов или об их отклонении и направлении на доработку с указанием даты повторного представления.

Предложения и замечания участников публичных слушаний учитываются городским Советом депутатов, Администрацией города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края при принятии решений, доработке муниципальных правовых актов городского поселения.

5.4. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию, включая мотивированное обоснование принятых решений, порядке, предусмотренном Уставом не позднее 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

5.5. Материалы публичных слушаний в течение срока полномочий городского Совета депутатов хранятся в Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

(Утратило силу решением Змеиногорского городского Совета депутатов от 19.12.2019 № 84)

Утратило силу