

Приложение №2

к распоряжению Администрации города

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Инструкция**

**дежурному Администрации города Змеиногорска**

**на период проведения новогодних праздников и выходные дни**

**с 29 декабря 2023 года по 08 января 2024 года**

Дежурный Администрации города назначается из специалистов Администрации города, подчиняется главе города и отвечает за сбор и обобщение данных по обстановке в городе в период проведения новогодних праздников и выходные дни, при необходимости принимает экстренные меры по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и происшествий.

**Он обязан:**

1. По телефону уточнить наличие дежурных лиц и состояние дел на предприятиях, в учреждениях и организациях. Потребовать у дежурных лиц объектов экономики и жизнеобеспечения немедленного предоставления информации о возможных происшествиях.

2. В течение суток запрашивать информацию об обстановке в городе через:

- дежурного Федерального государственного казённого учреждения «16 отряд федеральной противопожарной службы по Алтайскому краю» (телефон **01, 2-18-09**);

- дежурного МО МВД России «Змеиногорский» (телефон **02, 2-17-32**);

-приемный покой государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница г.Змеиногорска» (телефон **2-13-90**);

- дежурного диспетчера ЕДДС (телефон **2-21-73**)

-дежурного диспетчера МУП «Теплоресурс» ( телефон **8 903 073 86 71** )

- диспетчера Администрации города Змеиногорска (телефон **2-19-57**)

3. Полученную информацию фиксировать в Журнале дежурств.

4. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (в первую очередь на объектах жизнеобеспечения немедленно информировать главу Администрации города Змеиногорска (тел. **8 960 937 05 38**), начальника отдела по ГОЧС и МП (тел. **8 996-459-85-37** )

. А также принять экстренные меры по недопущению дальнейшего развития ЧС (оповещение и сбор руководящего состава, дежурных сил и средств и т.д.).

Приложение №3

к распоряжению Администрации города

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Инструкция сторожу (диспетчеру) Администрации города

на период проведения новогодних праздников и выходные дни

с 29 декабря 2023 года по 08 января 2024 года

Сторож Администрации города заступает на работу в соответствии с графиком работы, утвержденным главой Администрации города и согласованным с начальником Управления социальной защиты населения Змеиногорского района.

Согласно должностной инструкции сторожа (п.2.6.), сторож не реже 1 раза в 2 часа обходит охраняемый объект, контролируя его сохранность, исправность работы коммуникаций.

В период проведения новогодних праздников и выходные дни с 29 декабря 2023 года по 08 января 2024 года сторож, выполняя обязанности диспетчера, принимает телефонные

звонки от населения и сообщает о них дежурному должностному лицу Администрации города Змеиногорска в соответствии с графиком дежурства.

При возникновении чрезвычайных ситуаций, а также попытке проникновения посторонних лиц с целью хищения имущества или из хулиганских побуждений на территорию охраняемого объекта незамедлительно информировать дежурного по Администрации города, дежурного по отделению полиции, должностных лиц и соответствующие службы.

#### ИНФОРМАЦИЯ для сайта

В целях обеспечения устойчивой работы объектов жизнеобеспечения города Змеиногорска, оперативного реагирования на возможные чрезвычайные происшествия в период проведения новогодних праздников и выходные дни с 29 декабря 2023 года по 08 января 2024 года,

в Администрации города Змеиногорска утверждён график дежурства должностных лиц.

Телефон диспетчера **2-19-57.**