

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗМЕИНОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ Р Е Ш Е Н И Е

20.10.2023 г. № 24 Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Змеиногорский городской округ» Алтайского края

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Змеиногорский городской округ» Алтайского края

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края, Змеиногорский городской Совет депутатов Змеиногорского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края.

2. Направить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края на подписание и опубликование временно исполняющему обязанности главы города Змеиногорска Барулько Т.В.

3. Признать утратившими силу решения Змеиногорского городского Совета депутатов Змеиногорского района Алтайского края от 29.08.2019 №57 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края», от 27.04.2021 № 24 «О внесении изменений в решение Змеиногорского городского Совета депутатов Змеиногорского района Алтайского края от 29.08.2019 № 57 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

1. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель Змеиногорского

городского Совета депутатов  
Савинов

Э.А.

Приложение

к решению Змеиногорского городского Совета депутатов Змеиногорского района  
Алтайского края от 20.10.2023 № 24

ПОРЯДОК

## ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗМЕИНОГОРСК

### ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС « О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края, Уставом муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края (далее - конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Змеиногорскому городскому Совету депутатов Змеиногорского

района Алтайского края (далее - Совет депутатов) для избрания главой муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края (далее – глава города) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

## 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых решением Совета депутатов.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Совету депутатов для избрания на должность главы города, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении

конкурса.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются Советом депутатов, а другая половина (3 человека) – главой Змеиногорского района Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) супруги и близкие родственники граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, кандидатов на должность главы города;

3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, кандидатов на должность главы города;

4) граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе.

3.2. Решение о проведении конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется главе Змеиногорского района для назначения половины членов конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы города Советом депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.11. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем (председательствующим) и секретарем конкурсной комиссии .

3.12. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ

ГЛАВЫ ГОРОДА



4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории города иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы города может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Предпочтительным для осуществления главой города полномочий по решению вопросов местного значения является соответствие следующим требованиям к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам:

4.3.1. Наличие высшего профессионального образования;

4.3.2. Наличие опыта на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо опыт муниципальной службы;

4.3.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий органов местного

самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

4.3.4. Наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

## 5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение к настоящему Порядку) и его копию;

2) заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, полученные в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) либо копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на бумажном носителе;

10) информацию о наличии (отсутствии) решений о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](#)

и

[20.29](#)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе.

Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы. После заверения копий документов подлинники возвращаются гражданину, представившему документы.

5.3. Указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 10 рабочих дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

Гражданин (участник конкурса) предоставляет документы лично. Документы могут быть представлены по просьбе участника конкурса иными лицами, при этом подлинность подписи участника конкурса на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально.

5.4. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

Предоставление документов по истечении срока приема документов (дополнительного срока приема документов), представление не всех предусмотренных Порядком документов или предоставление документов в нечитаемом виде является основанием для отказа гражданину в приеме документов. Сведения об отказе в приеме документов и основании такого отказа вносятся в журнал регистрации.

5.5. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

## 6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Советом депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. В ходе подготовки к проведению конкурса конкурсная комиссия:

6.3.1. Проверяет отсутствие в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участников конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления (далее – проверка отсутствия ограничений для участия в конкурсе);

6.3.2. Проверяет полноту, достоверность и соответствие требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации документов и содержащихся в них сведений, представленных в соответствии с Порядком участниками конкурса;

6.3.3. Рассматривает вопрос о допуске к участию в конкурсе и возможности регистрации в качестве кандидата на должность главы города каждого из граждан, желающих участвовать в конкурсе, по результатам проверки отсутствия ограничений пассивного избирательного права;

6.3.4. Принимает решение о допуске к участию в конкурсе и регистрации участника конкурса в качестве кандидата или решение об отказе в допуске к участию в конкурсе и регистрации участника конкурса в качестве кандидата.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе и регистрации в качестве кандидата

принимается конкурсной комиссией в случае выявления наличия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления.

6.3.5. Уведомляет каждого участника конкурса о результатах проверки отсутствия ограничений для участия в конкурсе путем направления копии решения (выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение) о регистрации (об отказе в регистрации) участника конкурса в качестве кандидата в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

6.3.6. Извещает каждого кандидата о дате, времени и месте проведения конкурса.

6.4. В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед городским Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

6.5. Конкурс проводится при условии регистрации не менее чем двух кандидатов в день, определенный в решении о проведении конкурса либо соответственно в решении о продлении срока приема документов или о назначении дополнительного срока приема документов.

6.6. Конкурс включает в себя:

6.6.1. Проверку явки кандидатов. При неявке без объяснения причин в день конкурса кандидата на заседание конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов решением конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание с указанием причин не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной

комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения не более чем на 5 дней;

6.6.2. Сообщение на заседании конкурсной комиссии председателем (иным членом конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому кандидату:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах подготовки к проведению конкурса в соответствии с [пунктом 6.3](#) .  
Порядка;

о соответствии (несоответствии) требованиям, предусмотренным [пунктом 4.2](#) . Порядка;

6.6.3. Собеседование с каждым участником конкурса.

Собеседование проводится поочередно в порядке регистрации заявлений кандидатов с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы города, задач, целей и иных аспектов деятельности главы города и Администрации города, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы города, утвержденного конкурсной комиссией с учетом требований пункта 4.3. настоящего Порядка. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса;

6.6.4. Обсуждение кандидата и принятие решения о рекомендации кандидата Совету

депутатов для избрания на должность главы города проводится после окончания собеседования со всеми кандидатами.

Решение о рекомендации кандидата Совету депутатов для избрания на должность главы города принимается по каждому кандидату в его отсутствие путем открытого голосования.

6.7. Решение о рекомендации кандидата Совету депутатов для избрания на должность главы города не может быть принято конкурсной комиссией в случае:

выявления (возникновения) после принятия конкурсной комиссией решения о регистрации участника конкурса в качестве кандидата ограничений пассивного избирательного права для избрания участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.06.2002 № 67-ФЗ;

предоставления несоответствующих требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации, и (или) неполных, и (или) недостоверных документов и (или) сведений, предоставление которых предусмотрено Порядком;

выявления оснований для отказа в государственной регистрации в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в соответствии с подпунктом «ф» пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы города решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу



и доводится председателем комиссии (председательствующим) до сведения Совета депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы города, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в Совет депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.8. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы города, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.9. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы города, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.10. Совет депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы города в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. После избрания главы города все документы конкурсной комиссии передаются в администрацию города на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Врио главы города Змеиногорска

Т.В. Барулько

Приложение

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского  
края

В конкурсную комиссию

От \_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый адрес

тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением Змеиногорского городского Совета депутатов Змеиногорского района Алтайского края от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и

приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы города.

К настоящему заявлению прилагаю:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение к настоящему Порядку) и его копию;

2) заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, полученные в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) либо копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на бумажном носителе;

10) информацию о наличии (отсутствии) решений о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](#)

и

[20.29](#)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ »







