

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗМЕИНОГОРСКА

ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.07.2014
Змеиногорск

№ __97__ г.

О назначении лица

ответственного за организацию

обработки персональных

данных

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., постановлением Правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации № 781 от 17.11.2007 г. «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

1. Назначить Склярову Аллу Николаевну, заместителя главы Администрации города лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации города.

2. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных согласно приложению №1.

3. В трудовой договор Скляровой А.Н. внести изменения в связи с установлением новых

обязанностей. Данные изменения оформить в виде дополнительного соглашения, составленного в двух экземплярах и подписанного работодателем и работником (отв. Склярова А.Н.).

4. Утвердить образец типового обязательства служащих, перечень которых утверждён пунктом 5 Положения о персональных данных от 01.04.2014 года, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, согласно приложению №2.

5. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

города Змеиногорска

В.В.Побойня

с распоряжением ознакомлен

Склярова Алла Николаевна

8 385 87 21171

Приложение №1 к распоряжению

от 28 07 2014 года

№ 97

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в

Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается распоряжением Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края, настоящей должностной инструкцией.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

В должностные обязанности ответственного за обработку данных лица входит следующее:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края законодательства

Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Кроме того, лицо, ответственное за обработку персональных данных работников, должно руководствоваться положениями [ст. 86](#) ТК РФ. В обязанности лица, ответственного за обработку данных, входит соблюдение норм законодательства о защите персональных данных, а именно:

- все персональные данные работника следует получать у него самого;

- работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

- работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также с их правами и обязанностями в этой области.

III. ПРАВА

Для выполнения возложенных задач и функций ответственный за организацию обработки персональных данных наделяется следующими правами:

3.1.Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.2.Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

3.3.Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.4.Обращаться к главе Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края с предложением о приостановке процесса обработки персональных

данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.5. Давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

За нарушение порядка обработки персональных данных предусмотрена административная ответственность по [ст. 13.11](#) Кодекса РФ об административных правонарушениях.

V. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы ответственного за организацию обработки персональных данных определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя, и трудовым договором.

Заместитель главы Администрации города
А.Н.Склярова

" ____ " _____ ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист юрист

Администрации города
Т.В.Барулько

" ____ " _____ ____ г.

С ИНСТРУЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН

"__" _____ Г

ФИО работника

Приложение №2 к распоряжению

от 28_ __07____ 2014 года

№_97__

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего Администрации города Змеиногорска Змеиногорского

района Алтайского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я,

(фамилия, имя, отчество)

—

(должность)

проживающий по адресу: _____, предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по трудовому договору (контракту), заключенному между мною и Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края., и предусматривающих работу с персональными данными, мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края., не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей, информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- в случае попытки третьих лиц или работников Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края., не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному начальнику или (в случае его отсутствия) вышестоящему руководителю;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

- в случае моего увольнения все материальные носители сведений, содержащих персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, кино- фото негативы и позитивы, черновики и др.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей вовремя работы в Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края., передать главе Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края., под роспись;

- об утрате или недостатке материальных носителей сведений, содержащих персональные данные и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки информации, немедленно сообщать главе Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края;

- не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых с использованием автоматизированной информационной системы.

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных автоматизированной информационной системы.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)